



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
ООО «Лигал Академия»
№ 11-30/1-УЦ от 30 ноября 2023 г.

Мотенко И.Е., Генеральный директор

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ LEGAL ACADEMY
(новая редакция)**

Санкт-Петербург
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учебном центре Legal Academy (далее – «Положение») регламентирует организацию и порядок приема, перевода, отчисления и восстановления лиц, поступающих на обучение и обучающихся по образовательным программам, реализуемым Учебным центром Legal Academy (далее – «Учебный центр»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Закон об образовании»);
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- иным действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом ООО «Лигал Академия», Положением об Учебном центре Legal Academy (далее – «Положение об Учебном центре»), локальными нормативными актами ООО «Лигал Академия», регулирующими образовательные отношения (далее – «локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения»).

1.3. Положение является локальным нормативным актом ООО «Лигал Академия», его действие распространяется на всех лиц, поступающих на обучение в Учебный центр, обучающихся, заказчиков (т.е. лиц, оплачивающих обучение обучающихся), педагогических работников и иных сотрудников Учебного центра.

2. ТЕРМИНЫ

2.1. **Учебный центр** – Учебный центр Legal Academy, структурное подразделение Общества с ограниченной ответственностью «Лигал Академия» (ООО «Лигал Академия»), ОГРН 1147847281823, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», электронная почта для связи с Учебным центром: account@legalacademy.ru.

2.2. **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу, реализуемую в Учебном центре.

2.3. **Заказчик** – физическое или юридическое лицо, оплачивающее обучение обучающегося.

2.4. **Информационный ресурс** – электронная информационно-образовательная среда, размещенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://legalacademy.ru>,

посредством которой каждому обучающемуся предоставляется индивидуальный удаленный доступ к образовательной программе, реализуемой Учебным центром, для ее освоения.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. С целью информирования лиц, поступающих на обучение, а также обучающихся, заказчиков и иных третьих лиц, Учебный центр размещает на Информационном ресурсе сведения об ООО «Лигал Академия», его Устав, Положение об Учебном центре, лицензию на осуществление образовательной деятельности с приложениями/выписку из реестра лицензий, правила Информационного ресурса, локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, образцы договоров об образовании, сведения об образовательных программах, реализуемых Учебным центром (с указанием вида, направленности образовательной программы, формы обучения, продолжительности обучения (срока освоения образовательной программы)), иные сведения об образовательной деятельности ООО «Лигал Академия».

3.2. Ознакомление с актуальными версиями указанных выше документов осуществляется на Информационном ресурсе в круглосуточном доступе или по месту нахождения Учебного центра по рабочим дням, в часы работы: с 10:00 до 18:00.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Прием в Учебный центр на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

4.2. К освоению образовательных программ допускаются физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица баз гражданства, а также соотечественники, проживающие за рубежом (далее – иностранные граждане), достигшие возраста четырнадцати лет. Лица, не достигшие 18-летнего возраста, допускаются к освоению образовательных программ с согласия их законных представителей.

4.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.4. К освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) допускаются физические лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. 4.5. К освоению дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки допускаются физические лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.5. Прием иностранных граждан проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее – «иностранное образование и (или) иностранная квалификация»), которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - международные договоры о взаимном признании), и законодательством Российской Федерации:

- если иностранное образование и (или) иностранная квалификация подпадает под действие международного договора о взаимном признании или получено в иностранных образовательных организациях, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации - прохождение процедуры признания, предусмотренной ч. 4 - 10 ст. 107 ФЗ «Об образовании в РФ», не требуется;

- если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не подпадает под действие международного договора о взаимном признании и не получено в иностранных образовательных организациях, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации - прохождение

процедуры признания, предусмотренной ч. 4 - 10 ст. 107 ФЗ «Об образовании в РФ», является обязательным.

4.6. Прием на обучение осуществляется на бесконкурсной основе, без вступительных испытаний, на принципах равных условий приема для всех поступающих.

4.7. Прием на обучение осуществляется на основании договора об образовании после внесения платы за обучение в порядке, предусмотренном договором (если договором не предусмотрена отсрочка платежа).

4.8. Для зачисления на обучение каждый поступающий должен зарегистрироваться на Информационном ресурсе вне зависимости от того, оплачивается ли обучение поступающим самостоятельно или иным лицом (заказчиком). При регистрации на Информационном ресурсе поступающий ознакомляется с локальными нормативными актами, регулирующими образовательные отношения в Учебном центре, и правилами Информационного ресурса, размещенными на Информационном ресурсе по адресу: <https://legalacademy.ru/legal-mentions>, подтверждает свое согласие с ними, а также дает согласие на обработку его персональных данных.

В ходе регистрации поступающему создается уникальная учетная запись на Информационном ресурсе, и он получает доступ к Личному кабинету на Информационном ресурсе.

4.9. В целях идентификации поступающего, зачисления его на обучение, формирования портфолио обучающегося, оформления документа об обучении/о квалификации после завершения обучения, а также последующего предоставления сведений о выданном обучающемуся документе об обучении/о квалификации в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений документов об образовании и/или о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО), каждый поступающий заполняет карточку слушателя, размещенную в Личном кабинете на Информационном ресурсе, а также предоставляет документы, подтверждающие достоверность сведений, указанных в карточке слушателя:

4.9.1. по дополнительной общеобразовательной программе:

- общегражданский паспорт (основной разворот, разворот с регистрацией);
- письменное согласие законного представителя на заключение договора об образовании по форме Учебного центра - для поступающих на обучение, не достигших 18-летнего возраста.

4.9.2. по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации или программе профессиональной переподготовки):

- общегражданский паспорт (основной разворот, разворот с регистрацией);
- документ, подтверждающий наличие среднего профессионального или высшего образования или документ, подтверждающий получение среднего профессионального или высшего образования;
- письменное согласие законного представителя на заключение договора об образовании по форме Учебного центра - для поступающих на обучение, не достигших 18-летнего возраста;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) – только для граждан Российской Федерации;
- документ, подтверждающий смену ФИО, если применимо.

4.10. Документы, указанные в п. 4.9 Положения, должны быть предоставлены в форме хорошо читаемых скан- или фотокопий путем загрузки в Личный кабинет поступающего на Информационном ресурсе или путем отправки их на электронную почту Учебного центра.

4.11. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на

русский язык. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, выданные в странах-участницах многосторонних или двусторонних договоров, отменяющих требование легализации документов, принимаются без легализации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Перевод на русский язык должен быть заверен нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ).

Иные документы, предоставляемые иностранным гражданином для приема на обучение и заполненные на иностранном языке, также представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

4.12. В случае оплаты обучения иным физическим лицом (заказчиком) - заказчик (или поступающий на обучение по его поручению) направляет на электронную почту Учебного центра данные о заказчике в объеме, предусмотренном п. 13 Правил оказания платных образовательных услуг (ФИО заказчика, его телефон и адрес места жительства).

4.13. В случае оплаты обучения юридическим лицом (заказчиком) - заказчик (или поступающий на обучение по его поручению) направляет на электронную почту Учебного центра реквизиты и скан-копии учредительных документов соответствующего юридического лица.

4.14. Зачисление в Учебный центр осуществляется на основании приказа о зачислении, издаваемого в соответствии с Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений в Учебном центре, после заключения договора об образовании, внесения платы за обучение в порядке, предусмотренном договором (если договором не предусмотрена отсрочка платежа), и предоставления полного комплекта документов в соответствии с п. 4.9 - 4.13 настоящего Положения.

4.15. В случае изменения данных, указанных в карточке слушателя, обучающийся обязан актуализировать их в течение 3 (трех) дней с даты изменения с использованием сервисов Информационного ресурса либо направив актуальные сведения в Учебный центр по электронной почте.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

5.1. Прием в Учебный центр обучающихся в порядке перевода из других учебных заведений не производится.

5.2. Перевод обучающегося с одной дополнительной образовательной программы на другую производится только по решению Генерального директора ООО «Лигал Академия» и оформляется приказом о переводе. Основанием для рассмотрения вопроса о переводе является письменное заявление обучающегося, направленное на электронную почту Учебного центра, в свободной форме.

5.3. Если с обучающимся заключен договор об образовании, приказ о переводе издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

6.1. Отчисление обучающихся осуществляется при наличии следующих оснований:

6.1.1. успешное окончание обучения;

6.1.2. заявление, поданное обучающимся или заказчиком в письменной форме. Заявление об отчислении обучающегося по собственному желанию направляется на электронную почту Учебного центра;

6.1.3. применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

6.1.4. нарушение обучающимся или заказчиком обязательств по оплате, предусмотренных договором об образовании;

6.1.5. невозможность надлежащего исполнения Учебным центром обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося и/или заказчика;

6.1.6. при установлении нарушения порядка приема в Учебный центр, которое повлекло по вине обучающегося его незаконный прием;

6.1.7. в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы и учебного плана, в частности, непрохождения мероприятий по контролю и оценке результатов освоения программы (мероприятий текущего контроля, промежуточной и/или итоговой аттестации) или получения неудовлетворительных результатов при прохождении таких мероприятий;

6.1.8. по обстоятельствам, не зависящим от воли Учебного центра и обучающегося/заказчика, в том числе в случае ликвидации Учебного центра.

6.2. Отчисление обучающегося осуществляется на основании приказа об отчислении, издаваемого в соответствии с Положением о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений в Учебном центре. Справка об обучении по соответствующей программе выдается в случаях и в порядке, предусмотренных п. 5 ст. 61, п. 12 ст. 60 Закона об образовании.

6.3. Отчисление обучающихся в порядке перевода в другие учебные заведения не производится.

7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

7.1. Восстановление на обучение в Учебный центр после отчисления не предусмотрено.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Генерального директора ООО «Лигал Академия» и размещаются на Информационном ресурсе.

8.2. Настоящая редакция Положения действует до принятия и опубликования на Информационном ресурсе новой редакции.