



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Генерального директора  
ООО «Лигал Академия»  
№ 11-30/1-УЦ от 30 ноября 2023 г.

Мотенко И.Е., Генеральный директор

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ  
В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ LEGAL ACADEMY  
(новая редакция)**

Санкт-Петербург  
2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении процесса обучения в Учебном центре Legal Academy (далее – «Положение») регулирует организацию и порядок осуществления процесса обучения по дополнительным образовательным программам, реализуемым Учебным центром Legal Academy (далее – «Учебный центр»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Закон об образовании»);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- иным действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом ООО «Лигал Академия», Положением об Учебном центре Legal Academy (далее – «Положение об Учебном центре»), локальными нормативными актами ООО «Лигал Академия», регулирующими образовательные отношения (далее – «локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения»).

1.3. Положение является локальным нормативным актом ООО «Лигал Академия», его действие распространяется на всех лиц, поступающих на обучение в Учебный центр, обучающихся, заказчиков (т.е. лиц, оплачивающих обучение обучающихся), педагогических работников и иных сотрудников Учебного центра.

## 2. ТЕРМИНЫ

2.1. **Учебный центр** – Учебный центр Legal Academy, структурное подразделение Общества с ограниченной ответственностью «Лигал Академия» (ООО «Лигал Академия»), ОГРН 1147847281823, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», электронная почта для связи с Учебным центром: [account@legalacademy.ru](mailto:account@legalacademy.ru).

2.2. **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу, реализуемую в Учебном центре.

2.3. **Информационный ресурс** – электронная информационно-образовательная среда, размещенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://legalacademy.ru>, посредством которой каждому обучающемуся предоставляется индивидуальный удаленный доступ к образовательной программе, реализуемой Учебным центром, для ее освоения.

### 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Организация и осуществление образовательного процесса в ООО «Лигал Академия» направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, личностное и профессиональное развитие обучающихся, обеспечение соответствия квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также повышение качества дополнительного образования.

3.2. Организация и осуществление образовательного процесса в ООО «Лигал Академия» обеспечивается структурным подразделением - Учебным центром Legal Academy, деятельность которого регулируется Положением об Учебном центре, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами, регулирующими образовательные отношения, разработанными и принятыми в ООО «Лигал Академия».

3.3. Основными *задачами* Учебного центра являются:

- осуществление качественного обучения в рамках реализуемых образовательных программ по видам (подвидам) образования, указанным в лицензии Учебного центра, а именно:

- (i) дополнительных общеобразовательных программ;
- (ii) дополнительных профессиональных программ.

- удовлетворение индивидуальных потребностей граждан в интеллектуальном и нравственном совершенствовании;

- повышение квалификации специалистов; совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

- профессиональная переподготовка специалистов; приобретение новых знаний и навыков, необходимых для осуществления нового вида профессиональной деятельности.

### 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Основные вопросы организации и осуществления Учебным центром образовательной деятельности, в том числе правила приема, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения мероприятий по контролю и оценке результатов освоения обучающимися образовательных программ (мероприятий текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учебным центром и обучающимися и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регламентируются локальными нормативными актами, разработанными и принятыми в ООО «Лигал Академия».

4.2. Форма обучения - заочная с применением *исключительно* электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для организации учебных занятий в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся достижение и оценку результатов обучения через Информационный ресурс, независимо от их места нахождения.

4.3. Форматы онлайн-курсов:

(i) *асинхронный*, при реализации которого процесс обучения не предполагает непосредственного взаимодействия педагогов с обучающимися;

(ii) *синхронный*, при реализации которого обучающимся может быть предоставлена возможность взаимодействия с педагогами через Информационный ресурс, в том числе путем проведения онлайн-консультаций.

4.4. Педагогическими и учебно-методическими принципами организации и осуществления процесса обучения являются: компетентностный подход к результатам обучения, концепция модульного обучения (модульный принцип структурирования учебной информации), мониторинг учебных достижений обучающихся.

4.5. Образовательный процесс обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю образовательной программы и отдельным темам учебных занятий, а также имеющими ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью. К образовательному процессу также могут быть привлечены преподаватели из числа практикующих юристов, адвокатов, а также действующих руководителей и ведущих работников государственных органов и профильных организаций.

4.6. Содержание и сроки (продолжительность) обучения определяются образовательными программами, разработанными в соответствии с локальным нормативным актом Учебного центра, регламентирующим порядок разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные образовательные программы, и утвержденным(и) приказом(ами) Генерального директора ООО «Лигал Академия».

4.7. Срок (продолжительность) обучения (освоения обучающимися образовательной программы) указывается в академических часах и включает в себя трудоемкость всех видов учебных занятий и учебных работ, а также, при наличии, мероприятий по контролю и оценке результатов освоения программы (мероприятий текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации).

Для всех видов учебных занятий и учебных работ академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.8. Срок (продолжительность) обучения (освоения обучающимися образовательной программы) обусловлен возможностью достижения планируемых результатов обучения: уровня знаний, умений, навыков и освоения компетенций, формирование которых заложено в программе.

В целях ускорения и/или индивидуализации учебного процесса с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося обучение может осуществляться по индивидуальному учебному плану, в порядке, предусмотренном соответствующими локальными нормативными актами, регулирующими образовательные отношения.

4.9. Обучение по образовательной программе может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ для обучающихся: лекции (в том числе в формате учебного видео, круглых столов, мастер-классов, деловых игр, тренингов, семинаров, т.д.), практические занятия (в том числе выполнение проектных работ) и иные виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.10. Реализация образовательных программ может быть основана на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

4.11. Обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.12. При реализации образовательных программ Учебный центр обеспечивает по каждой программе:

(i) организацию обучения в заочной форме с применением *исключительно* электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий в формате синхронного или асинхронного онлайн-курса;

(ii) предоставление обучающимся и педагогическим работникам доступа к Информационному ресурсу (электронной информационно-образовательной среде);

(iii) проведение мониторинга активности обучающихся в процессе обучения и успешности освоения ими программы посредством проведения мероприятий по контролю и оценке результатов освоения программы (мероприятий текущего контроля, промежуточной, итоговой аттестации);

(iv) формирование электронного портфолио каждого обучающегося с фиксацией его учебных достижений, результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации (при наличии), что позволяет контролировать ход обучения, а также получать обратную связь, необходимую для повышения эффективности обучения;

(v) выдачу документа об обучении (о квалификации) по образцу, установленному Учебным центром, по результатам освоения обучающимся образовательной программы.

4.13. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот возможен как на бумажном носителе, так и в электронно-цифровой форме, в том числе с использованием Информационного ресурса.

4.14. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учебного центра независимо от места нахождения обучающихся.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

5.1. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам направлено на удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном развитии, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития.

5.2. Дополнительное образование взрослых осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

5.3. Лицам, успешно прошедшим обучение по дополнительной общеобразовательной программе, выдается документ об обучении (сертификат об обучении) по образцу, установленному Учебным центром.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

### ***6.1. Программы повышения квалификации***

6.1.1. Реализация дополнительных программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

6.1.2. Трудоемкость дополнительной профессиональной программы повышения квалификации должна быть не менее 16 академических часов.

6.1.3. Освоение дополнительной программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой образовательной программой.

6.1.4. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительной программе повышения квалификации, выдается документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации) по образцу, установленному Учебным центром. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и/или отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении по образцу, установленному Учебным центром.

### ***6.2. Программы профессиональной переподготовки***

6.2.1. Реализация дополнительных программ профессиональной переподготовки направлена на приобретение новых знаний и навыков, необходимых для осуществления нового вида профессиональной деятельности.

6.2.2. Трудоемкость дополнительной программы профессиональной переподготовки должна быть не менее 250 академических часов.

6.2.3. Освоение дополнительной программы профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой образовательной программой.

6.2.4. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительной программе профессиональной переподготовки, выдается документ о квалификации (диплом о профессиональной переподготовке) по образцу, установленному Учебным центром. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и/или отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении по образцу, установленному Учебным центром.

## **7. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭЛЕКТОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ**

7.1. Для реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сформирована электронная информационно-образовательная среда - Информационный ресурс, обеспечивающий освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения.

7.2. Обучающимся предоставляется доступ к Информационному ресурсу посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, что дает возможность обучаться удаленно, в удобном для обучающегося режиме и темпе.

7.3. Порядок предоставления обучающимся доступа к Информационному ресурсу и его использования определяется следующими правилами:

(i) Правила пользования информационным ресурсом, размещенные по адресу: <https://legalacademy.ru/rules> (за исключением пунктов, явно неприменимых в силу специфики);

(ii) Правила размещения информации на информационном ресурсе, размещенные по адресу: <https://legalacademy.ru/commenting-rules> (за исключением пунктов, явно неприменимых в силу специфики);

(iii) Политика конфиденциальности, размещенная по адресу: <https://legalacademy.ru/policy> (за исключением пунктов, явно неприменимых в силу специфики).

7.4. Обязательным условием предоставления доступа к Информационному ресурсу является ознакомление и полное согласие обучающегося с локальными нормативными актами, регулируемыми образовательные отношения в Учебном центре, а также правилами Информационного ресурса, размещенными на Информационном ресурсе по адресу: <https://legalacademy.ru/legal-mentions>.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Генерального директора ООО «Лигал Академия» и размещаются на Информационном ресурсе.

8.2. Настоящая редакция Положения действует до принятия и опубликования на Информационном ресурсе новой редакции.