



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
ООО «Лигал Академия»
№ 04-23/1-УЦ от 23 апреля 2021 г.

Мотенко И.Е., Генеральный директор

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ
В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ LEGAL ACADEMY
(новая редакция)**

Санкт-Петербург
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об электронном портфолио обучающихся в Учебном центре Legal Academy (далее – «Положение») определяет общие правила формирования, ведения и хранения электронных портфолио обучающихся, осваивающих образовательные программы, реализуемые Учебным центром Legal Academy (далее – «Учебный центр»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Закон об образовании»);

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- иным действующим законодательством Российской Федерации;

- Уставом ООО «Лигал Академия», Положением об Учебном центре Legal Academy (далее – «Положение об Учебном центре»), локальными нормативными актами ООО «Лигал Академия», регулирующими образовательные отношения (далее – «локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения»).

1.3. Положение является локальным нормативным актом ООО «Лигал Академия», его действие распространяется на всех лиц, поступающих на обучение в Учебный центр, обучающихся, заказчиков (т.е. лиц, оплачивающих обучение обучающихся), педагогических работников и иных сотрудников Учебного центра.

2. ТЕРМИНЫ

2.1. **Учебный центр** – Учебный центр Legal Academy, структурное подразделение Общества с ограниченной ответственностью «Лигал Академия» (ООО «Лигал Академия»), ОГРН 1147847281823, адрес места нахождения 191002, г. Санкт-Петербург, Набережная Реки Фонтанки, дом 50, лит. Е, часть пом. 5Н, 6Н, офис 306, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», электронная почта для связи с Учебным центром: account@legalacademy.ru.

2.2. **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу, реализуемую в Учебном центре.

2.3. **Информационный ресурс** – электронная информационно-образовательная среда, размещенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://legalacademy.ru>, посредством которой каждому обучающемуся предоставляется индивидуальный удаленный доступ к образовательной программе, реализуемой Учебным центром, для ее освоения.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Портфолио обучающегося, осваивающего образовательную программу, реализуемую в Учебном центре, состоит из сведений об обучающемся и данных о его достижениях в процессе обучения.

3.2. Основные *цели* создания портфолио обучающегося:

3.2.1. систематизация персональных данных обучающихся;

3.2.2. индивидуализация и дифференциация процесса обучения в рамках мониторинга освоения образовательной программы;

3.2.3. мониторинг качества обучения, его анализ и поиск путей его повышения;

3.2.4. мотивация обучающегося к успешному освоению образовательной программы в установленные сроки;

3.2.5. возможности самооценки обучающегося, анализа его учебных достижений и управления своей учебной деятельностью.

3.3. Портфолио обучающегося позволяет решать следующие *задачи*:

3.3.1. фиксация учебных достижений обучающегося;

3.3.2. анализ учебных достижений и активности обучающегося в процессе обучения с целью выявления методических ошибок и неточностей в содержании образовательной программы;

3.3.3. организация обратной связи с обучающимся (опросы, анкетирование);

3.3.4. внесение изменений в материалы образовательной программы и актуализация Информационного ресурса.

3.4. Формирование портфолио производится в процессе приема на обучение по образовательной программе, реализуемой Учебным центром, после регистрации поступающего на обучение на Информационном ресурсе. При регистрации на Информационном ресурсе каждый поступающий на обучение ознакомляется с локальными нормативными актами, регулирующими образовательные отношения в Учебном центре, и правилами Информационного ресурса, размещенными на Информационном ресурсе по адресу: <https://legalacademy.ru/legal-mentions>, подтверждает свое согласие с ними, а также дает согласие на обработку его персональных данных.

3.5. Для формирования портфолио обучающегося каждый поступающий на обучение заполняет карточку слушателя, размещенную в Личном кабинете на Информационном ресурсе, а также предоставляет документы, подтверждающие достоверность сведений, указанных в карточке слушателя в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учебном центре.

3.6. Портфолио обучающегося формируется в электронно-цифровой форме.

3.7. В состав портфолио обучающегося входят персональные данные обучающегося, скан- или фотокопии представленных им документов, а также сведения обо всех пройденных образовательных программах Учебного центра, результаты прохождения мероприятий по контролю и оценке результатов освоения программы (мероприятий текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации), выданные документы об обучении/о

квалификации, иные документы, формируемые в процессе обучения в соответствии с локальными нормативными актами, регулирующими образовательные отношения.

3.8. Доступ к портфолио обучающегося имеют только лица, которым это необходимо для выполнения служебных (трудовых) обязанностей (преподаватели, кураторы образовательной программы, т.д.). Перечень лиц, имеющих доступ к сведениям об обучающихся утверждается приказом Генерального директора ООО «Лигал Академия».

3.9. Обработка сведений об обучающихся осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Генерального директора ООО «Лигал Академия» и размещаются на Информационном ресурсе.

4.2. Настоящая редакция Положения действует до принятия и опубликования на Информационном ресурсе новой редакции.